

RÉSERVATION DES RESTAURANTS AU TÉLÉPHONE

ATTENTION : bien faire la distinction entre LES RESTAURANTS DU LYCEE (Bistrot Les Pins, Dune, La Vigne, Océan, Table de l'Olivier) ET LE RESTAURANT DE L'HÔTEL

⇒ Plusieurs restaurants MAIS 1 fiche de réservation commune (jaune pour le déjeuner, verte pour le dîner)

1 - Restaurant du lycée : logiciel EURESTO



- Identifier le repas : attention le dîner (soir) n'est pas possible au restaurant du lycée SAUF exception repas spéciaux => se munir de la fiche de réservation jaune (midi = déjeuner) ou verte (soir = dîner)
- **Regarder la disponibilité sur Euresto** => à la date souhaitée regarder dans le cadre en haut à droite si Bistrot les Pins, Dune, la Vigne, Océan ou Table de l'Olivier sont ouverts et **si la classe et le menu sont bien renseignés** => en l'absence d'information ou si noté **FERMÉ** => répondre au client que ce n'est pas possible à cette date
- Attention au nombre de couverts => si supérieur à 10 voir avec le professeur
- Renseigner la **fiche de réservation manuscrite au téléphone** avec le client => ne pas oublier le N° de téléphone portable + penser à reformuler
- Une fois raccroché renseigner la réservation sur Euresto => à la date souhaitée => cliquer sur **+** en bas de la fenêtre pour faire apparaître une fiche de réservation

Cliquer sur la zone NOM => une fenêtre apparaît dans laquelle il faut saisir les premières lettres du nom => vérifier si le client existe déjà dans la liste si oui le sélectionner sinon le créer en cliquant sur Nouveau Contact (+ renseigner son N° de tel)

Création nouvelle réservation

+ DUNE MIDI Ouvert

Crée le 13/09/2019 16:55:28

Réserve pour le 13/09/19 15 Midi Soir

Arrivée à 12:30

Niveau Confirmé

Vendredi 13 Septembre 2019

Recherche nom

Adresse Tél/Mail Infos/Comment.

Civilité <Aucun(e)> Qualité Anciens Clients

Nom

Prén.

Adr.1

Adr.2

Adr.3

Cp

Recherche : Qualité contact Type Mode recherche

Clients Entité Nom commence par

[F5] actualisation recherche nom

Personne Nom contient

Couvert(s) 0

TABLEA5

Réserve L'atelier

Intitulé

Commentaire

vérifier le repas (déjeuner, dîner) et saisir le nombre de couverts

- Valider la réservation en cliquant sur puis donner la fiche de réservation au professeur afin qu'il la signe et la vérifie puis la classer dans le classeur correspondant

2 - Le restaurant de l'hôtel de Guyenne : logiciel ZEPHYR



- Identifier le repas (déjeuner midi ou dîner soir) => se munir de la fiche de réservation jaune (déjeuner) ou verte (dîner)
- **Regarder la disponibilité à la date souhaitée sur Zéphyr** => ATTENTION au nbre de couverts MAXIMUM et/ou infos spéciales renseignées sur Table 0
=> ATTENTION au nbre total de couverts déjà réservé dans la zone en bas de l'écran

Rq : pour avancer le calendrier => cliquer sur le mois => puis sur le jour souhaité

- Attention au nombre de couverts demandé => si supérieur à 10 voir avec le professeur
- Renseigner la **fiche de réservation manuscrite au téléphone** avec le client => ne pas oublier le N° de téléphone portable et l'adresse email + penser à reformuler
- Une fois raccroché renseigner la réservation sur Zéphyr => sélectionner la plage horaire* (midi ou soir) sur la première table disponible (à partir de Table 2) puis clic droit pour ajouter une fiche de réservation :
 - saisir les premières lettres du nom => vérifier si le client existe déjà dans le cardex => si oui le reprendre
 - renseigner le N° de tel, l'email, le CP (mettre l'étoile *), le nbre de couverts
 - valider la réservation en cliquant sur 

	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Table : 0 - 0 Cvts	MAXI 25 CVTS 0 Cvts - 12:00/16:00							MAXI 25 CVTS 0 Cvts - 19:00/23:00				
Table : 1 - 1 Cvts	JARNET Paul 4 Cvts - 12:00/16:00							CONTINGENT SE 9 Cvts - 19:00/23:00				
Table : 2 - 1 Cvts								HENRY Fabrice 5 Cvts - 19:00/23:00				
Table : 3 - 1 Cvts								JOUARD 1 Cvts - 19:00/23:00				
Table : 4 - 1 Cvts												
Table : 5 - 1 Cvts												
Table : 6 - 1 Cvts												
Table : 7 - 1 Cvts												
Table : 8 - 1 Cvts												
Table : 9 - 1 Cvts												
Table : 10 - 1 Cvts												
Table : 11 - 1 Cvts												

	Matin	Midi	Soir
Restaurant :	0 Cvts(s)	4 Cvts(s)	15 Cvts(s)
Hôtel :	0 Cvts(s)	0 Cvts(s)	0 Cvts(s)
Total :	0 Cvts(s)	4 Cvts(s)	15 Cvts(s)

- Donner la fiche de réservation au professeur afin qu'il la signe et la vérifie puis la classer dans le classeur correspondant.

Remarque : dans le cas d'une soirée étape, pas de fiche de réservation manuscrite => sur Zéphyr créer la réservation en rappelant le client dans le cardex + noter le N° de # et SE en commentaires ET diminuer le contingent de 10 couverts réservés aux soirées étapes (Table 1)

*Respecter les règles de saisie des réservations :

- Plage horaire du déjeuner : 12h => 15h
- Plage horaire du dîner : 19h => 22h