RÉSERVATIONS PAR TEL : PROCEDURE et RECOMMANDATIONS

1) CONSULTER les dates outre accord

ATTENTION aux périodes de fermeture de l'hôtel : weekends, vacances scolaires, jours fériés

2) REMPLIR une fiche de réservation MANUSCRITE

en écoutant /questionnant le client en suivant l'ordre des rubriques

ATTENTION à la proposition des différents tarifs **b** => commencer par demander si le client veut seulement la chambre OU BIEN la chambre et les repas => si repas proposer la soirée étape MAIS vérifier la disponibilité sur EOLE RESTAU => annoncer que la table d'hôte lui sera éventuellement proposée

ATTENTION à bien demander l'heure d'arrivée **(c)** => de + si soirée étape arrivée impérativement **avant 20h15**, INFORMER de l'accès temporaire par l'avenue de la Marne ET de la nécessité d'appeler depuis l'interphone pour obtenir l'ouverture du portail ; enfin si arrivée après 22h annoncer la présence de l'agent de sécurité

DEMANDER impérativement un N° de téléphone portable ET l'adresse mail du client d => le prévenir qu'un mail automatique avec les conditions de réservation va lui être envoyé auquel il DEVRA répondre

DANS LE CAS D'UNE PRISE EN CHARGE => remplir la rubrique PAIEMENT PAR UN TIERS e demander/renseigner :

- l'adresse précise du payeur, N° de tél
- le détail des prestations prises en charge,
- vérifier auprès du professeur si l'on accepte ce tiers

=> exiger une confirmation écrite par mail

=> prévenir qu'après réception de cette confirmation, un contrat va lui être envoyé par mail auquel il DEVRA répondre

Cas de la VAD (vente à distance avec une carte de paiement) : demander l'envoi par mail du N° de la carte, date d'expiration et cryptogramme => ATTENTION souvent les Mastercard ne fonctionnent pas, demander une carte Visa ou American Express

3) **REFORMULER** au client l'essentiel de la réservation

4) Après avoir raccroché

=> SAISIR la réservation sur Eole et METTRE AU PROPRE + COMPLETER la fiche de réservation manuscrite (N° de # _____, N° résa Eole ______ etc...)

=> BIEN VERIFIER LA SAISIE SUR EOLE (attention à l'orthographe du nom, aux dates et à la fact auto) puis ENVOYER via Eole le mail de confirmation automatique (ne pas l'imprimer) => entourer OUI mail envoyé via Eole

=> NE PAS RANGER la fiche de réservation, la mettre dans la chemise « à vérifier » du professeur

Remarque : lorsqu'on recevra la réponse du client à notre mail automatique => l'imprimer et l'accrocher à la fiche de réservation manuscrite => entourer OUI réponse reçue au mail envoyé via Eole

5) En cas de modification et/ou annulation

=> NE RIEN EFFACER sur la fiche de réservation manuscrite, BARRER et noter les éléments nouveaux en respectant les couleurs : - vert pour une modification

- rouge pour une annulation

=> NE PAS RANGER la fiche de réservation sans la faire vérifier au professeur

FICHE DE RESERVATION CLIENT INDIVIDUEL										
ATTENTION ac Tél : 05 56 84 4	<mark>cès provisoire</mark> 18 60	par l'Avenue M	de la Marne => ail : <u>hotel.de.gu</u>	voir plan sur p yenne@hotm	oop up du site intern <u>ail.fr</u>	N° Eole :	g			
Date d'arrivée : Date de départ : Heure d'arriv							arrivée : 🕝			
Nbre de # standard	Nbre de pers <i>(entourer)</i>	Type # standard (entourer)	1 nuit (entourer)	≥ 2 nuits (entourer)	Soirée étape Horaire et dispo sur Zéphyr (entourer)	Autre	N° de #			
	1	grand lit (2 lits)	56€	51€	75€					
	2	grand lit 2 lits	62€	57€	100€					
Nbre de # supe	érieure :	suite (#101) chambre far	70€ 1 niliale (#201 ; #	ou 2 per: ŧ301) 70€	s. 1 ou 2 ou	3 ou 4	pers.			
Nom & prénor N° de tél porta	Nom & prénom du CLIENT SÉJOURNANT : Madame N° de tél portable :									
Demand ET le prévenir d	ler l'adresse m qu'on va lui en	ail du client : voyer un mail	avec les conditi	ions de réservo	ation auquel il DEVR	A répondre	Monsieur			
MAIL ENVOYÉ RÉPONSE REÇI	VIA EOLE : JE AU MAIL EN	oui NVOYÉ VIA EO	h LE :	non oui	non		(entourer)			
			SI PAIEME	ENT PAR UN T	ERS					
Nom du PAYEL N° de tél :	JR : e				Nom d	e la personne c	ui réserve :			
Adresse mail : Adresse postal	e COMPLÈTE :				Code d	lébiteur/agence	e Eole :			
et le contenu c demande Annoncer l'env	et le contenu de la prise en charge <i>(entourer)</i> : # # et pdj autre : <i>Annoncer l'envoi par nos soins d'un contrat de réservation après la réception du mail de prise en charge</i>									
	C	DBSERVATION	S		DEM	1ANDE QUALITI	ELIS			
Réservation pr Signature prof	ise par : après saisie Eo	ole :		Le :		Heu	re :			

		FICHE DE	RESERVA	TION CLI	ENT INDIVIDUE	L	
ATTENTION Tél : 05 56 8	N accès provi 4 48 60	soire par l'Ave	enue de la M Mail : <u>ho</u> t	arne => voir tel.de.guyenn	plan sur pop up du s e@hotmail.fr	site internet	40158
Date d'arrivée : 2/10 Date de départ : 5/10							Heure arrivée : 196
Nbre de # standard	Nbre de pers (entourer)	Type # standard (entourer)	l nuit (entourer)	\geq 2 nuits <i>(entourer)</i>	Soirée étape Horaire et dispo sur Zephyr (entourer)	Autre	N° de #
1#		grand lit (2 lits)	56 €	51 €	75 E		105
	2	grand lit 2 lits	62 €	57€	100 €		105
Nbre de # su (entourer)	périeure :)	suite (#10 chambre fai)1) 70 € miliale (#20)	2 1 ou 1; #301)	2 pers. 70 € 1 ou 2	2 ou 3	ou 4 pers.
Nom & prén N° de tél po	om du CLIEI	NT SÉJOURN	ANT: CA	NTE SI	T Fab.	n'ce	Madame
Dema ET le préven répondre MAIL ENVO RÉPONSE F	nder l'adress nir qu'on va h OYÉ VIA EC REÇUE AU N	se mail du clier ui envoyer un n DLE : MAIL ENVOY	n : d . co nail avec les oui É VIA EOL	conditions de	e réservation auques non oui	non	(entourer)
	TTID.		SI PAIEME	ENT PAR UN	TIERS		a aui sisama :
Nom du PA s	YEUK:			/	Nom d	e la personi	ie qui reserve .
Adresse mail	1:		/	/	Code d	ébiteur/age	nce Eole :
Adresse post	ale COMPLÌ	ETE :	/				
et le contenu	de la prise en ader impération envoir par nos	n charge (entor vement l'envoi soins d'un con	urer) : # d'un mail d utrat de réser	# le prise en ch rvation après	et pdj a arge la réception du mai	utre : 1 de prise ei	n charge
	O	BSERVATION	15		DEMA	NDE QUAL	LITELIS
Réservation Signature pro	prise par : (of après saisi	Porué e Eole : 8	Evoni	Le:	20/9	Н	eure :

Sur Eole ouvrir une nouvelle fiche de réservation en cliquant sur depuis le planning puis renseigner

 \mathbf{M}



Séiour	EUNDI JEUDI 02/10/2023 v au 05/10/2023 v	O 1 O Nuit(s)
Détails	CLIENT	CHAMBRES Du Au Chambre Qté Type Chambre Allot Adultes Enfants Bébés St. Délog Folio 0 0 0 0 0 0
€°	Nom Prénom , Adresse 1 Adresse 2	~
		Période du 02/10/2023 V Au 05/10/2023 V V Prévisionnel Couvert : Rien V 001 002 101 102 103 104 105 GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS 0 109 110 201 201 202
Matériel	Adresse e-mail 1 Adresse e-mail 2 Para	GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT LYCEE GRAND LIT LYCEE GRAND LIT LYCEE DEUX LITS RUE GRAND LIT BOIS V Commentaire Séjour
Envoi	Pays Nationalite N* TVA Intracommunautaire Statut	Image: Servation Image: Servation Image: Servation Image: Servation
SMS	Le client ne souhaite pas recevoir de Sms Le client ne souhaite pas recevoir de Sondage de Satisfaction Commentaire Client	Type Résa par Téléphone V Statut Non Garantie V Date Montant
Envoyés	ب د	Type INDIVIDUEL SType IAFFAIRES STotal : 0.00 € Origine Résa Date de Rétrocession 05/05/2023 Heure d'arrivée 19:00 N° Voucher
Historique	, 0	

	LUNDI JEUI Image: SEJOUR 02/10/2023 v au 05/10/2023	101 🗢 1 🛟 🕀 Nuit(s)		×
Séjour Détails	CLIENT Civilité Mr 25755 VIP	Du Au Chambre Qté	Type Chambre Allot Adultes Enfants Bébés	5 St. Délog Folio ^ 0
€° Facturat ^e Matériel	CAN TE T Fabrice Adresse 1 Adresse 2 • <th>Période du 02/10/2023 Au 05/10/2023 Grano LIT BOIS 001 002 101 GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS APPARTEMENT 106 107 108 GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT LIT SOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT LIT SOIS Commentaire Séjour Commentaire Séjour GRAND LIT SOIS</th> <th>102 103 104 IGRANI GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS 109 110 201 CEE GRAND LIT LYCEE DEUX LITS LYCEE</th> <th>Rien</th>	Période du 02/10/2023 Au 05/10/2023 Grano LIT BOIS 001 002 101 GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS APPARTEMENT 106 107 108 GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT LIT SOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT LIT SOIS Commentaire Séjour Commentaire Séjour GRAND LIT SOIS	102 103 104 IGRANI GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS 109 110 201 CEE GRAND LIT LYCEE DEUX LITS LYCEE	Rien
Envoi SMS Envoyés	N* TVA Intracommunautaire N* TVA Intracommunautaire Le client ne souhaite pas recevoir de Sms Le client ne souhaite pas recevoir de Sondage de Satisfe ann Commentaire Client	RESERVATION Type Résa par Téléphone Statut Non Garantie SEGMENT CLIENT Type INDIVIDUEL V Origine Résa Date de Ro	Étrocession 05/05/2023 V Heure d'arrivée 19:00 N° Voucher	ARRHES E® . Date Montant Total : 0.00 €
ur la z	one NOM-Prénom : Nom	Prénom		8
ma po ve les	ajuscules puis toujours ouvrir ur vérifier si le client n'est pas nu, si oui double cliquer et re s informations existantes	le cardex s déjà prendre	Informations de la Dernière Réservation pour ce Client	

Sáiour	EUNDI JEUDI 02/10/2023 v au 05/10/202	23 -> O 1 O Nuit(s) VIDVEL : GROUPE X
Détails	CLIENT Civité N* Client : Z5755 VIP	CHAMBRES Du Au Chambre Qté Type Chambre Allot Adultes Enfants Bébés St. Délog Folio
€ * Facturat°	CANTET Fabrice ,0 Adresse 1 Adresse 2	Période du 02/10/2023 - Au 05/10/2023 - 🗢 Prévisionnel Couvert : Rien -
T Matériel	O672354851 N° Téléphone f.cantet@orange.fr	001 002 101 102 103 104 105 A GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS
Envoi	Adresse e-mail 2 Pays Nationalité Trance T	Commentaire Séjour
SMS	Le client ne souhaite pas recevoir de Sms Le client ne souhaite pas recevoir de Sms	Image: Second statut Image:
Envoyés	Commentaire Client	Type INDIVIDUEL SType AFFAIRES Total : 0.00 €
Listorique	< > >	Ungine Kesa Date de Rétrocession (05/05/2023 V Heure d'arrivée 15:00 N° Voucher

Séiour	- 02/10/2023 v au 05/10/2	
,		CHAMBRES
ب Détails	Civilité Nº Client : Mr 25755 ● VIP	Du Au Chambre Qté Type Chambre Allot Adultes Enfants Bébés St. Délog Folio 02/10/2023 05/10/2023 105 1 GRAND LIT BOIS 1 0 0 0 0
	CANTET Fabrice	
€°	Adresse 1	
Facturat ^o	Adresse 2	
	·	
1	0672354851 0 N° Téléphone	GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS APPARTEMENT GRAN GRAVUIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND
Matériel	f.cantet@orange.fr	106 107 108 109 110 201 202 GRAND LIT BOIS GRAND LIT BOIS GRAND LIT LYCEE DEUX LITS LYCEE DEUX LITS LYCEE DEUX LITS LYCEE GRAND LIT BOIS
	Adresse e-mail 2	Commentaire Séjour
Envoi	Pays Nationalité	
Q	N° TVA Intracommunautaire Statut	TRESERVATION
SMS	Le client ne souhaite pas recevoir de Sms Le client ne souhaite pas recevoir de Sondage de Satisfaction	Type Résa par Téléphone Statut Non Garantie Date Montant ^
\times	Commentaire Client	SEGMENT CLIENT
Envoyés		Type INDIVIDUEL SType AFFAIRES Y
-	< >	✓ Origine Rés
L L		
Historique	۹	

Pour affecter une chambre => 3 façons : soit par N° de #, soit par type de #, soit par attribut A L'hôtel de Guyenne : par N°

=> si sélectionné
=> s'affichent en dessous tous les N° de # disponibles aux dates de la résa
=> double cliquer sur le N° de # souhaité
=> la ligne va se remplir (reste à ajuster le nombre de personnes)

<u>Remarque 1</u> : pour supprimer 1 ligne utiliser la touche « suppr » du clavier

<u>Remarque 2</u> : cet onglet est déjà rempli si on ouvre la fiche de résa en double cliquant sur 1 case du planning (bataille navale) Remplir les éventuels commentaires (*≠* commentaire Client => va dans le cardex et commentaire Séjour => ne concerne que le séjour) :

Séiour	LUNDI JEUD 02/10/2023 au 05/10/20	23 V O 1 O Nuit(s)	<
Détails	CLIENT Civilité Mr 25755 VIP CANTET Fabrice	Du Au Chambre Qté Type Chambre Allot Adultes Enfants Bébés St. Délog Folio 02/10/2023 05/10/2023 105 1 GRAND LIT BOIS 1 0 Image: Comparison of the second sec	^
€*	Adresse 1		~
racturat	Auresse 2	Période du 02/10/2023 V Au 05/10/2023 V C Prévisionnel Couvert : Rien	•
T Matériel	0672354851 N° Téléphone f.cantet@orange.fr	001 002 101 102 103 104 105 GRAND LT BOIS GRAND LT BOIS APPARTEMENT GRAN GRAND LT BOIS	~
K Envoi	Adresse e-mail 2 Pays Nationalité France V 🗇	Commentaire Séjour	•
e SMS	N° TVA Intracommunautaire Statut	Image: Statut	•
Envoyés	Commentaire Client	Crypte INDIVIDUEL SType AFFAIRES ✓ Total : 0.00 €	~
	بر د >	Origine Résa Date de Rétrocession 05/05/2023 V Heure d'arrivée 19:00 N* Voucher	
Historique	,	🖶 🙆 😵 📀	

Passer ensuite au <u>3^{ème} écran « Facturation »</u> :

Cet écran sert à prévoir la base de facturation à reproduire chaque jour = ce que l'on est sûr que le client consommera tous les jours de son séjour (la chambre, la soirée étape... parfois le lit sup..) = prestations « contractuelles » ATTENTION : il ne s'agit pas encore de facturation réelle mais d'une simple prévision tarifaire (devis) que l'on utilisera lors du séjour du client

i sej	JOUR 02/10/20	DI)23 ~ au	JEUDI 05/10/2023 ~ C	3	• Nuit(s)		۰ ·	GROUPE	CANI	ET Fabrice
Eº FAC	TURATION AUTOMATIC	QUE								
🛅 Ag	gence : Code 🔎	Nom	۵,							
Pac	ckage :		✓ ÎII	Ne pas Te	nir compte des Prix	par période	٥	Tarif :		~
02	Du Au 2/10/2023 05/10/2023	Qté Codi 1.00 101	Elibellé SOIREE ETAPE 1 F	PERS		Prix Unitaire 75.00 €	Remiso 0.00	e Comm. 0% 0.00%	Of Total Folio N 75.00 € 0	C Devis
E « In c c r	En faisant « entrée » es dates d'arrivée et de départ se renseignent		Saisir le nombre de chambre à facturer par nuit => le + fréquent 1		Saisir 1 pour fa la liste des pre	+ « entré ire appara des codes estations	e » aitre		Faire « entré pour valider l colonnes sui	e » es vantes
									225.00 €	
					1 .	+		[√]	×	> 📀
N	Terminer	en er	registrant la ré	ser	ation					

Envoi du mail de confirmation de réservation via EOLE => retourner sur la fiche de réservation => ouvrir le <u>5^{ème} écran « Envoi »</u>

	LUNDI J ESJOUR 02/10/2023 v au 05/10/	2023 - O 1 C Nuit(s)	<
Sejour		CHAMBRES	
Détails	Civilité N° Client : Mr 25755 I VIP	Du Au Chambre Qté Type Chambre Allot Adultes Enfants Bébés St. Délog Folio 09''2023 05/10/2023 105 1 GRAND LIT BOIS 1 0 0 0 0	~
C.	CANTET Fabrice		
Facturat ^o	Adresse 1 Adresse 2		-
-			^
Matériel	0672354851 N° Téléphone S capture orange.fr	Openand Lift Bols	~
	Auresse e-mail 2	Commentaire Séjour	-
Envoi	Pays Nationalité		
Q	N° TVA Intracommunautaire Statut	© RESERVATION 10 10 CARTE BANCAIRE 10 CARTE BAN	
SMS	 Le client ne souhaite pas recevoir de Sms Le client ne souhaite pas recevoir de Sondage de Satisfaction 	Type Resa par releptione Statut Ivon Garantie Date Montant	^
	Commentaire Client	Type INDIVIDUEL SType AFFAIRES Total : 0.00 €	>
Envoyes		Origine Résa	
Historique			_

3) en	voyer le mail					
Envoyer Par Mail	A f.cantet@ora	ge.fr				
Imprimor	Objet : Confirmation	de réservation N° 21	- Mr CANTET Fabrice			
	Attaché					
1977 1976 2976 2976 1975 2976 2976 2976 1976 2976 2976 2976 1976 2976 2976 2976 2976 1976 2976 2976 2976 2976 2976 1976 2976 2976 2976 2976 2976 2976 1976 2976 2976 2976 2976 2976 2976 2976 2	۲. ۲. ۰. ۰.		.	· 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 ·	· · · 13 · · · · 14 · · · · 15 · · · · 16 · · · · 17 · · · · 18 · · · · 19 · · · 20 ·	8 ·
7.2			Chambre réservée au nom de :	Mr	CANTET Fabrice	1
1) sélectionne	er ici le modèl	e	Date d'arrivée: A partir de 14h	lun	di 2 octobre 2023	
,	1		Date de départ : A midi au plus tard	jeudi 5 e	octobre 2023 - 3 nuits	
	1		Catégorie de chambre :	1 GRAND LIT BOIS du 02/1	10/2023 au 05/10/2023 pour 1 adulte(s) - 1	1
			Réservation N° :		21]
	12 16 12 14		Quantité 3 SOIREE ETAPE 1 f Conditions d'annulation : Toute annulation sera sans frais 48 à l'hôtel, l'établissement se réserve	Libellé PERS h avant le jour de l'arrivée. En ca le droit de facturer le montant de	2) lire la confirmation les ajustements néc	n et faire essaires
	- 21		à l'hôtel, l'établissement se réserve	le droit de facturer le montant de	e la tère nuit.	

Cas d'une réservation prise en charge par un tiers :

		FICHE DE	RESERVA	TION CLI	ENT INDIVIDUEI	L.	
ATTENTION Tél : 05 56 8	V accès provis 4 48 60	soire par l'Ave	enue de la M Mail : <u>ho</u> t	arne => voir tel.de.guyenn	plan sur pop up du s e@hotmail.fr	ite înternet	N° Eole : 40159
Date d'arrivée : 210 Date de départ : 310							Heure arrivée : 194
Nbre de # standard	Nbre de pers (entourer)	Type # standard (entourer)	1 nuit (entourer)	\geq 2 nuits <i>(entourer)</i>	Soirée étape Horaire et dispo sur Zephyr (entourer)	Autre	N° de #
1#		(2 lits)	56€	51€	75 €		302
	2	grand lit 2 lits	62 €	57€	100 €		
Nbre de # su (entourer)	périeure :	suite (#10 chambre fai)1) 70 € miliale (#201	1 ou 1;#301)	2 pers. 70 € 1 ou 2	ou 3	ou 4 pers.
N° de tél po Dema ET le préven répondre MAIL ENVO RÉPONSE F	rtable : nder l'adress ir qu'on va lu DYÉ VIA EO REÇUE AU N	e mail du clier 11 envoyer un n LE : 1AIL ENVOY	ut : nail avec les oui É VIA EOL	<i>conditions d</i>	e réservation auquel non oui	<i>il DEVRA</i> non	Monsieur (entourer)
Nom du PAN N° de tél : Adresse mail Adresse post et le contenu <u>Annoncer l'e</u>	YEUR : C 1 43 1 Gold	Of 2950 ch@ec TE: 9 926 a charge (entor rement l'envoi soins d'un cor	SI PAIEME	ENT PAR UN	TIERS Nom de Code d Code d arge la réception du mai	e la personn ébiteur/age utre : I de prise e	nce Eole : 3
	OF	BSERVATION	1S		DEMAN	NDE QUAI	LITELIS
Réservation	prise par :	Drie		Le :	15/3	Н	eure :
Signature pro	of après saisie	Eole : 🜔	Grand			_	

Même procédure que précédemment pour le <u>1^{er} écran « Séjour »</u> sauf pour le prénom => noter à coté / nom du tiers + notre code * => * pour pec # ; ** pour pec # et pdej ; *** pour pec SE ; **** pour pec totale

iii E SEJOUR × 2/10/2023 v au 03/10/2023 v O 1 O Nuit(s) DET4 ۹ AGENCE DEBITEUR INFOS CLIENT SUPPLEMENTAIRES Ŵ ۲ **ů**. Date Naissance : / / . . Not €° Nº Fax Facturé in à l'Agenc au Client Nº Téléphone Bu Facturat 1 O Nom ⊖ Ville Matérie MOYNET société 31000 TOULO NINTENDO sociáte 75017 Envo EUROTOUR TOULOUSE 31000 CARTE BANCAIRE SUPPLEMENTAIR - 1 SMS \times _/_ 🛈 Envoyé Ð \otimes

Puis ouvrir le 2ème écran « Détails » et commencer par le cadre AGENCE :

Le mot Agence est limitatif => en réalité tout tiers (sté, agence, administration ...) => **ce cadre sert à associer le tiers à la fiche de réservation** => 2 cas possibles : soit le tiers existe déjà soit il faut le créer

1^{er} cas : le tiers existe déjà => il se trouve dans la liste obtenue en cliquant sur 🥍 => le sélectionner +

2^{ème} cas : il faut créer le tiers => cliquer sur 🛨 en bas de la liste => ouvre la fenêtre suivante :

Gestion des Agences et	Sociétés						
Rechercher par :-							
● Code ○ Nom	○ Ville						
Code 1	Nom	ville			Dona l'anglet « Cá	nárol » rongoigno	r
5			Ð		Dans i onglet « Ge	eneral » renseigne	l I
1 E	EDF	CACHAN			directement le coc	le suivant (ici 5) +	le
2 1	MOYNET société	TOULOUSE			nom du nouvoau t	iore PLUS passor	à
3		PARIS	0		nom uu nouveau i	iers PUIS passer a	a
4 1	LOROTOOR	TOOLOOSE			∣ l'onglet suivant «C	oordonnées» pou	r
					renseigner l'adres		
					Tenseigner radies	51	
		~					
Général Coordonn	nées Contrats						
C	nde 5			Général C	oordonnées Contrats		
			\checkmark	Adresse	58 boulevard de la République		
				/ Wicobc			V
Débiteur asso	pcié 🔎		•	CP / Ville	33000 BORDEAUX	۹,	\otimes
N° Sir	ret :			Pays	FRANCE	,	
N° TVA IntraCom	im :			Tél : 🛙	556879633	Personne à contacter	
				Fax :		Téléphone · Pr	iste
Code NAF / AF	′E : ₪ Ma	asquer		Email :		Telephone .	5316
			\bigcirc				
Torminor	par oprogistror	/ _> il apparait la que	action cuiv	onto			
Curfimur				ante			
Confirmer		*					
Voulez vou Agence ou	s créer un Compte Débiteur Associé à cet Société ?	te					
	Oui Non	=> répondre OUI					

=> le code Agence 5 créé apparait maintenant dans la Liste => le renseigner dans la zone AGENCE

AGENO	E				DEBITEUR		
Code	-	,	(13.1)	Ē	Code	0, 0,	•
Nom		,0			Nom		
					Facturé 🔘 à l'Agence 💿 au Client		

Puis répondre à la question



en général la réponse est Non afin que le nom du client (séjournant)

apparaisse sur la facture

Continuer en renseignant maintenant le cadre DEBITEUR



ce cadre sert à associer le tiers à la facture >> en ayant répondu préalablement Oui à la question « Voulez-vous créer un débiteur associé ? » => le code débiteur s'est créé automatiquement => il ne reste plus qu'à le sélectionner dans la liste obtenue en cliquart sur .

<u>Remarque1</u> : pour un tiers le code Agence et le code Dépiteur porte le même N° mais n'ont pas le même rôle

<u>*Remarque2*</u> : dès qu'un code a été renseigné => Facturé à l'Agence se coche automatiquement

Passer ensuite au <u>3^{ème} écran « Facturation »</u> comme précédemment

Terminer en faisant l'envoi du mail de confirmation via Eole (attention à bien chiosir le bon modèle)