

## FICHE DE POSTE ÉTAGES


**Équipe ETAGES** évaluée sur des tâches individuelles, en binôme et collectives

- pour le groupe 1 : équipe composée de 4 étudiants = 2 binômes de 2 étudiants (A,B + C,D)
- pour les groupes 2 et 3 : équipe composée de 3 étudiants = 1 trinôme de 3 étudiants (A,B,C)

**Tenue obligatoire** : polo blanc uni et repassé (ou chemisier/chemise blanche) + pantalon noir de la tenue professionnelle (pas de slim, pas de jean, pas de leggings, chevilles recouvertes) + chaussures noires basses cirées + tablier bleu

**Arriver en ayant une proposition commune d'accueil « C pour vous » (réalisable et innovante : possibilité de consulter les précédents dans classeur MHRC à la réception)**

**A 6h45 dans le hall en tenue**

MISSIONS		
QUOI	COMMENT	DOCUMENTS utilisés
<i>Répondre individuellement au quiz en ligne à tour de rôle</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEP de l'office du 1<sup>er</sup> étage <b>avant</b> le service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifier le stock de linge propre, si besoin aller en chercher à la lingerie sous-sol et le ranger dans les armoires <b>ATTENTION : passer par l'extérieur ! sous-sol interdit !</b></li> <li>• Vérifier et si besoin remettre à niveau les stocks de produits d'accueil et produits d'entretien (réserve dans office 3<sup>ème</sup>)</li> <li>• MEP chariots et serveurs</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remettre en état les 6 chambres <b>(couette ET couverture)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque étudiant applique la procédure d'entretien global de la chambre à blanc ET réalise les vidéos demandées * <b>voir rubrique</b>  page suivante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédure d'entretien global de la #</li> <li>• Feuille de travail femme de # photocopiée (noter à côté des # A,B,C,D pour savoir qui a fait quoi)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aider en lingerie sous-sol : pliage, calandrage, rangement <b>ATTENTION : passer par l'extérieur ! sous-sol interdit !</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1 heure au cours de la matinée</b> : un binôme de 9h30 à 10h30 et l'autre binôme de 10h30 à 11h30 (dans le cas du trinôme 2 étudiants de 9h30 à 10h30 puis 1 étudiant de 10h30 à 11h30)</li> <li>• Sous la responsabilité de l'enseignant de réception</li> <li>• Tâches expliquées par la lingère</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grille évaluation spécifique remplie par la lingère</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrôler les chambres faites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procédure de contrôle #</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Feuille de contrôle #</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ranger l'office du 1<sup>er</sup> étage <b>après</b> le service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faire descendre le linge sale à la lingerie sous-sol</b></li> <li>• Ranger les armoires à linge</li> <li>• Vérifier et si besoin remettre à niveau les stocks de produits d'accueil et produits d'entretien (réserve dans office 3<sup>ème</sup>)</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place l'accueil VIP « C pour vous »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre connaissance du client choisi par la réception</li> <li>• Remplir le bon « C pour vous »</li> <li>• Mettre en place en # tout le contenu du « C pour vous » qui peut être installé d'avance, faire des photos</li> <li>• Laisser consignes en réception</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bon « C pour vous » avec photos (double exemplaire) =&gt; 1 ex archivé dans le classeur MHRC en réception et 1 ex dans cahier des consignes réception au lundi</li> </ul>
---	---	--

**Pour le groupe 1 :**

**Important**

\* le travail et les vidéos doivent être réalisés selon le tableau suivant

1 vidéo par étudiant(e) lit ou salle de bains à envoyer sur le groupe WhatsApp

	lit	salle de bains	vidéo	tout le reste du nettoyage
# 1	A	B	A/B	A/B
# 2	A	A		A
# 3	B	B		B
# 4	C	D	C/D	C/D
# 5	C	C		C
# 6	D	D		D

**Pour les groupes 2 et 3 :**

**Important**

\* le travail et les vidéos doivent être réalisés selon le tableau suivant

1 vidéo par étudiant(e) lit ou salle de bains à envoyer sur le groupe WhatsApp

	lit	salle de bains	vidéo	tout le reste du nettoyage
# 1	A	B	A/B	A/B
# 2	C	C		C
# 3	C	A	C/A	C/A
# 4	B	B		B
# 5	B	C	B/C	B/C
# 6	A	A		A



**De 14h à 14h45 briefing de fin de service à préparer à l'écrit et à présenter à l'oral**

**Timing :** 15 minutes préparation  
20 minutes écoute des autres équipes  
10 minutes présentation orale

**Contenus :** synthèse des activités réalisées  
répartition des rôles  
points positifs / négatifs  
suggestions d'amélioration