

MISSION CONTRÔLE / NÉGOCIATION

- S'assurer de la bonne exécution des tâches confiées aux élèves
- Contrôler l'exactitude des travaux de fin de service
- Contrôler l'exactitude de la feuille de situation
- Évaluer l'équipe sur une activité de réception pour laquelle l'étudiant(e) a organisé au préalable une formation