

## PLATEAU COURTOISIE

### PROCEDURE :

#### à la réception

1. A partir de la feuille de travail femme de # du jour, préparer la liste des # dont le plateau courtoisie doit être remis en place (uniquement les # en départ)
2. Dans un bac type gastro prévoir en quantité suffisante :
  - des mugs propres
  - des serviettes papier
  - des gants
  - un produit virucide + rouleau papier pour désinfecter

*en stock dans le placard plateau courtoisie à la réception*

#### dans la #

3. Vérifier la bouilloire (elle doit être vide et l'extérieur en inox sans trace) désinfecter l'anse
4. Vérifier et désinfecter le plateau
5. Mettre en place le plateau selon les standards rappelés ci-dessous :



bouilloire vide  
1 mug à l'envers (vérifier pas de trace de café au fond)  
1 serviette sous le mug

#### à la réception une fois tous les plateaux complétés

6. Ranger mugs/serviettes restants + gants dans le placard plateau courtoisie de la réception
7. Faire le point avec l'enseignant en réception pour signaler toute anomalie et toute rupture de stock y compris des « amenities » à remettre aux clients sur demande (voir sachet modèle)