


FICHE DE POSTE ÉTAGES

Équipe ETAGES : composée de 4 étudiants = 2 binômes de 2 étudiants (A,B + C,D) évalués sur des tâches individuelles, en binôme et collectives

Tenue obligatoire : polo blanc uni et repassé (ou chemisier/chemise blanche) + pantalon noir de la tenue professionnelle (pas de slim, pas de jean, pas de leggings, chevilles recouvertes) + chaussures noires basses cirées + tablier bleu

Arriver en ayant une proposition commune d'accueil « C pour vous » (réalisable et innovante : possibilité de consulter les précédents dans classeur MHRC à la réception)

A 6h45 dans le hall en tenue

MISSIONS		
QUOI	COMMENT	DOCUMENTS utilisés
<i>Répondre individuellement au quiz en ligne à tour de rôle</i>		
<ul style="list-style-type: none"> MEP de l'office du 1^{er} étage avant le service 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier le stock de linge propre, si besoin aller en chercher à la lingerie sous-sol et le ranger dans les armoires ATTENTION : passer par l'extérieur ! sous-sol interdit ! Vérifier et si besoin remettre à niveau les stocks de produits d'accueil et produits d'entretien (réserve dans office 3^{ème}) MEP chariots et serveurs 	
<ul style="list-style-type: none"> Remettre en état les chambres (couette ET couverture) 	<ul style="list-style-type: none"> Chaque étudiant(e) applique la procédure d'entretien global de la chambre à blanc ET réalise les vidéos demandées * voir rubrique  page suivante 	<ul style="list-style-type: none"> Procédure d'entretien global de la # Feuille de travail femme de # photocopiée et répartie entre les 2 binômes (surligner couleurs différentes)
<ul style="list-style-type: none"> Aider en lingerie sous-sol : pliage, calandrage, rangement ATTENTION : passer par l'extérieur ! sous-sol interdit ! 	<ul style="list-style-type: none"> 1 heure au cours de la matinée : un binôme de 9h30 à 10h30 et l'autre binôme de 10h30 à 11h30 Sous la responsabilité de l'enseignant de réception Tâches expliquées par la lingère 	<ul style="list-style-type: none"> Grille évaluation spécifique remplie par la lingère
<ul style="list-style-type: none"> Contrôler les chambres faites 	<ul style="list-style-type: none"> Procédure de contrôle # 	<ul style="list-style-type: none"> Feuille de contrôle #
<ul style="list-style-type: none"> Ranger l'office du 1^{er} étage après le service 	<ul style="list-style-type: none"> Faire descendre le linge sale à la lingerie sous-sol Ranger les armoires à linge Vérifier et si besoin remettre à niveau les stocks de produits d'accueil et produits d'entretien (réserve dans office 3^{ème}) 	
<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place l'accueil VIP « C pour vous » 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre connaissance du client choisi par la réception Remplir le bon « C pour vous » 	<ul style="list-style-type: none"> Bon « C pour vous » avec photos (double exemplaire) => 1 ex archivé dans le classeur MHRC en réception et 1 ex

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place en # tout le contenu du « C pour vous » qui peut être installé d'avance, faire des photos • Laisser consignes en réception 	dans cahier des consignes réception au lundi
--	---	--



* Chaque binôme doit faire parvenir avant 12h sur le groupe WhatsApp 2 vidéos :
par exemple pour le binôme A,B

- 1 vidéo de l'étudiant(e) A en train de faire le lit, filmée par l'étudiant(e) B
- 1 vidéo de l'étudiant(e) B en train de nettoyer les sanitaires, filmée par l'étudiant(e) A

ATTENTION chaque binôme doit faire 3 chambres et doit s'organiser de la manière suivante :

- 1 chambre nettoyée en binôme (étudiant(e)s A+B) pendant laquelle les 2 vidéos sont réalisées, les autres tâches (dépoussiérage, lavage des sols etc... devant être réparties entre les 2 étudiant(e)s)
- 1 chambre nettoyée en totalité par l'étudiant A
- 1 chambre nettoyée en totalité par l'étudiant B



De 14h à 14h45 **briefing de fin de service à préparer à l'écrit et à présenter à l'oral**

Timing : 15 minutes préparation
20 minutes écoute des autres équipes
10 minutes présentation orale

Contenus : synthèse des activités réalisées
répartition des rôles
points positifs / négatifs
suggestions d'amélioration