

RÉSERVATION DES RESTAURANTS AU TÉLÉPHONE

ATTENTION : bien faire la distinction entre LE RESTAURANT DU LYCEE (noms des salles : Atelier, Fabrique, Olivier, Brasserie) ET LE RESTAURANT DE L'HÔTEL DE GUYENNE

⇒ Plusieurs restaurants MAIS 1 fiche de réservation commune (jaune pour le déjeuner, verte pour le diner)

1 - Restaurant du lycée :



- Identifier le repas : attention le diner (soir) n'est pas possible au restaurant du lycée SAUF exception repas spéciaux => se munir de la fiche de réservation jaune (midi = déjeuner) ou verte (soir = diner)
- **Regarder la disponibilité sur Euresto => à la date souhaitée** regarder dans le cadre en haut à droite si l'Atelier ou Fabrique ou Olivier ou Brasserie sont ouverts et **si la classe et le menu sont bien renseignés** => en l'absence d'information ou si noté FERMÉ => répondre au client que ce n'est pas possible à cette date
- Attention au nombre de couverts => si supérieur à 10 voir avec le professeur
- Renseigner la **fiche de réservation manuscrite au téléphone** avec le client => ne pas oublier le N° de téléphone portable et penser à reformuler
- Une fois raccroché renseigner la réservation sur Euresto => à la date souhaitée cliquer sur **+** en bas de la fenêtre pour faire apparaître une fiche de réservation

Création nouvelle réservation

L'ATELIER | MIDI | Ouvert

classe : 1T2
Menu : gaspacho ; escalope milanaise ; tarte aux pommes
13 €

Créée le 13/09/2019 16:55:28

Réservation pour le 13/09/19 15 Midi Soir

Arrivée à 12:30 Vendredi 13 Septembre 2019

Niveau Confirmé

Recherche nom

Recherche : Qualité contact Type Mode recherche
Clients Entité Nom commence par
[F5] actualisation recherche nom Personne Nom contient

Couvert(s) 0

TABLEA5

Réservé L'atelier

Intitulé

Commentaire

Adresse Tél/Mail Infos/Comment.

Civilité Aucun(e) > Qualité Anciens Clients

Nom

Prén.

Adr.1

Adr.2

Adr.3

Cp

Cliquer sur la zone NOM => une fenêtre apparait dans laquelle il faut saisir les premières lettres du nom => vérifier si il existe déjà dans la liste si oui le sélectionner sinon le créer en cliquant sur Nouveau Contact

vérifier le repas (déjeuner, diner) et saisir le nombre de couverts dans Quantité

vérifier si bon pôle de restauration Atelier ou Brasserie

Valider la réservation en cliquant sur



Donner la fiche de réservation au professeur afin qu'il l'a signe et la vérifie puis la classer dans le classeur correspondant.

2 - Le restaurant de l'hôtel de Guyenne :



- Identifier le repas (déjeuner midi ou diner soir) => se munir de la fiche de réservation jaune (déjeuner) ou verte (diner)
- **Regarder la disponibilité à la date souhaitée sur Eole Restau**
=> ATTENTION au nombre total de couverts déjà réservé
AINSI qu'à la dernière réservation qui peut annoncer
COMPLET !!!!!!!!!
- Attention au nombre de couverts demandé => si supérieur à 10 voir avec le professeur
- Renseigner la **fiche de réservation manuscrite au téléphone** avec le client => ne pas oublier le N° de téléphone portable et penser à reformuler
- Une fois raccroché renseigner la réservation sur Eole Restau => double cliquer sur la première case disponible dans la colonne du repas souhaité pour faire apparaitre une fiche de réservation
- Valider la réservation en cliquant sur Enregistrer
- Donner la fiche de réservation au professeur afin qu'il l'a signe et la vérifie puis la classer dans le classeur correspondant.

Réservation Restaurant

Planning du

07/04/2016

	Petit Déjeuner	Midi	Soir
Table 1		bertrand 12:00	PREVOT 20:00
1 Cvts		🍴 3 (3 Ad & 0 Enf)	🍴 50 (50 Ad & 0 Enf)
Table 2		gerbeaud 12:30	COMPLET 20:00
1 Cvts		🍴 3 (3 Ad & 0 Enf)	🍴 0 (0 Ad & 0 Enf)
Table 3			
1 Cvts			
Table 4			
1 Cvts			
Table 5			
1 Cvts			
Table 6			
1 Cvts			
Tot	0 Cvts	6 Cvts	50 Cvts
Hôtel	0 Cvts	0 Cvts	0 Cvts
Total	0 Cvts	6 Cvts	50 Cvts

? Aide Contrôle Rétrocessions Imprimer Fermer

Remarque : dans le cas d'une soirée étape, pas de fiche de réservation manuscrite => sur Eole Restau penser à diminuer le quota de 10 couverts réservés aux soirées étapes puis créer la réservation en notant le « nom du client / hôtel »